

## ORGANISME

Compléter la date reçue, le secteur de la demande ainsi que la catégorie de bénéficiaire.

#1 **Nom, adresse et code postal :**

Il est important d'avoir une adresse complète afin d'émettre le chèque. Le numéro de téléphone peut être utile pour rejoindre la personne.

#2 **Numéro d'enregistrement :** (fédéral ou provincial)

Il est obligatoire pour les rapports aux deux paliers gouvernementaux. Vous avez des exemples pour vérifier si le numéro est complet.

#3 **Buts de l'organisme :**

Expliquer le plus clairement possible le travail effectué par l'organisme.

#4 **Clientèle visée :**

Spécifier à quel objectif de la Fondation cet organisme répond (vérifier sur notre dépliant de la Fondation Laure-Gaudreault).

#5 **Utilisation des fonds :**

Expliquer clairement à quelle fin les sommes seront utilisées.

#6 **Montant demandé.**

#7 **Nom de la personne responsable pour l'organisme :**

Nom de la personne que nous pouvons contacter pour de plus amples renseignements.

#8 **Nom de la personne responsable (FLG) pour le secteur :**

Nom de la personne du secteur de l'AREQ qui réfère cette demande.

#9 **Appui d'une personne de l'AREQ si nécessaire :**

Si nécessaire, une personne du Conseil sectoriel de l'AREQ peut appuyer la demande, mais il faut se rappeler que la Fondation Laure-Gaudreault est indépendante et à ses propres règlements et ses règles de fonctionnement.

\*\* Si l'organisme n'a pas de numéro d'enregistrement, il doit être parrainé par un organisme communautaire reconnu. Exemple : St-Vincent-de-Paul, Centre d'action bénévole ou autres.

### Exécutif régional

Recommandation : Indiquer clairement votre décision par un **oui** avec le montant ou un **non** dans rejet ainsi que la signature de la personne présidente de la fondation.

### Notes complémentaires :

- Si vous manquez d'espace, écrire à l'endos du formulaire.
- Réviser le formulaire pour vous assurer qu'il est complet.
- Bien choisir le bon formulaire soit INDIVIDU ou ORGANISME.
- S'il vous reste des demandes à qui vous auriez aimé donné, vous pouvez toujours les référer au provincial. Dans ce cas, indiquer en **gras** sur le haut du formulaire **PROVINCIAL** et aviser la secrétaire provinciale par téléphone.